

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΠΑ



Υποδείγματα Βιογραφικού Σημειώματος

Η παρούσα ενότητα παρουσιάζει ορισμένα υποδείγματα βιογραφικών σημειωμάτων με σκοπό να σας διευκολύνουν να συντάξετε το δικό σας βιογραφικό σημείωμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα υποδείγματα ως γενικούς οδηγούς προκειμένου να αντλήσετε ιδέες και να συνδυάσετε διάφορες ενότητες, με στόχο να αναδείξετε τα προσωπικά σας πλεονεκτήματα.





Σκελετός Βιογραφικού Σημειώματος



Προσωπικά στοιχεία

- Ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ημερομηνία γέννησης, κτλ.

Προσωπικό Προφίλ/Στόχος Καριέρας

- Κεντρίζει την προσοχή του αναγνώστη, διευκολύνει την αποσαφήνιση του στόχου καριέρας και θέτει το γενικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο θα αναγνωστούν οι υπόλοιπες πληροφορίες.

Εκπαίδευση

- Αντίστροφη Χρονολογική σειρά - Αναφορά μόνο σε μαθήματα και εργασίες οι οποίες είναι σχετικές με την θέση ή τον κλάδο που σας ενδιαφέρει - Αναφορά σε βαθμούς μόνο εάν αναδεικνύουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ή αποτελούν αποδείξεις σταθερά υψηλών επιδόσεων - Αναφορά στην πτυχιακή σας εργασία (το όνομα του επόπτη καθηγητή μπορεί να συμπεριληφθεί).

Επαγγελματική Εμπειρία

- Αναφορά στα βασικά καθήκοντα της θέσης.
- Αυτή η ενότητα μπορεί να δομηθεί σε υποκατηγορίες. Μπορείτε να ομαδοποιήσετε την σχετική εμπειρία σύμφωνα με τη θέση για την οποία στέλνετε το βιογραφικό σας και οι υπόλοιπες θέσεις εργασίας να ενταχθούν σε άλλη υποενότητα.
- Η αναφορά θέσεων εργασίας οι οποίες φαίνονται φαινομενικά ασύνδετες με τη θέση ή το στόχο καριέρα σας, προσφέρουν αποδείξεις για την κατοχή οριζοντίων δεξιοτήτων (δεξιότητες οι οποίες μπορούν να μεταφερθούν σε όλες τις θέσεις εργασίας ανεξαρτήτως καθηκόντων και κλάδου).

Προφίλ δεξιοτήτων

- Πολύ σημαντικό μέρος του βιογραφικού - Η έκτασή του εξαρτάται από το υπόλοιπο περιεχόμενο.
- Σε περίπτωση που αναφέρετε σε επαγγελματικές ή/και προσωπικές δεξιότητες στην ενότητα της εργασίας εμπειρίας, μπορείτε να παραλείψετε αυτή την ενότητα.
- Αναφορά σε μεταβιβάσιμες επαγγελματικές δεξιότητες με παράθεση αποδείξεων για την ανάπτυξή τους.

Σχετικές Δεξιότητες/Γνώσεις

- Δύο-τρεις δεξιότητες οι οποίες είναι σχετικές με τον κλάδο/θέση τον οποίο στοχεύετε.
- Χρησιμοποιείτε bullet points.
- Παρουσιάστε αποδείξεις για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων που αναφέρετε.

Παράδειγμα:

Επίλυση Προβλημάτων: αναλυτική και λογική προσέγγιση επίλυσης προβλημάτων ή οποία καλλιεργήθηκε κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών.

Άλλες Γνώσεις

- Αναφορά στις γνώσεις ξένων γλωσσών & Η/Υ.
- Αναφορά τόσο στην τρέχουσα όσο και στην πιστοποιημένη γνώση.

Ενδιαφέροντα/Επιτεύγματα

- Ευκαιρία να αναφερθείτε σε δραστηριότητες εκτός επαγγελματικού/ακαδημαϊκού πεδίου οι οποίες καταδεικνύουν απόκτηση δεξιοτήτων.
- Αναφορά σε τυχόν διακρίσεις εντός ή εκτός αγοράς εργασίας.

Συστάσεις

- «Διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν».
- Σε περίπτωση κατά την οποία ζητηθούν, να είστε έτοιμοι να δώσετε στοιχεία επικοινωνίας από πρόσωπα τα οποία θα δώσουν θετικές συστάσεις για εσάς-ιδανικά τόσο από το ακαδημαϊκό όσο και το επαγγελματικό σας περιβάλλον.

Όνοματεπώνυμο

Διεύθυνση:

Τηλ:

Κινητό:

E-Mail:

Ημ. Γέννησης: [1]

Οικογενειακή Κατάσταση:

ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΡΙΕΡΑΣ

Δυναμικό στέλεχος τμήματος πωλήσεων με πολυετή εμπειρία στην αγορά των καταναλωτικών προϊόντων η οποία επέτρεψε να αναπτυχθούν δεξιότητες επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων, με σαφή στόχο την εξέλιξη την καριέρας του σε οργανισμούς με οργανωμένες και εξελισσόμενες δομές. [2]

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

2006-2010 **ΔΙΑ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.**

Τμήμα πωλήσεων

2007-2010

Επικεφαλής εποπτών (Chief) και συντονιστής ευπαθών προϊόντων [3]

- Ανάλυση δεδομένων πωλήσεων και επιστροφών
- Δημιουργία και επεξεργασία πλανογραμμάτων καταστημάτων
- Κατάρτιση και παρουσίαση οργανωμένων σχεδίων αναφορικά με τα ευπαθή προϊόντα
- Εκπαίδευση εποπτών-αρχιεποπτών και καταστημάτων στην διαχείριση των ευπαθών προϊόντων
- Έλεγχος καταστημάτων
- Συντονισμός μεταξύ του εμπορικού, του τμήματος πωλήσεων και των καταστημάτων σχετικά με τα ευπαθή προϊόντα
- Ποιοτικός έλεγχος (αποθήκη-καταστήματα)

2006-2007

Έρευνα και ανάπτυξη [4]

- Πρόβλεψη γενικών και ανά κατάσταση πωλήσεων για την οργάνωση της παραγωγής των κεντρικών αποθηκών
- Συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος αυτόματης παραγγελιοδοσίας των καταστημάτων
- Εκπαίδευση καταστημάτων στο σύστημα αυτόματης παραγγελιοδοσίας
- Σχεδιασμός πλανογραμμάτων καταστημάτων και τοποθέτηση προϊόντων

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- 2004 Master in International Management (MIM) University of St. Thomas Minnesota Minneapolis (USA)
- 2001 Bachelor of Science (BSc) in Management New York College (State University of New York)

ΆΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Front Page)
- Πολύ καλή γνώση των μηχανών αναζήτησης στο Διαδίκτυο και του Internet Explorer
- Γνώση χειρισμού συστήματος CRM

Αγγλικά: Πολύ καλή Γνώση, Test of English as a Foreign Language (TOEFL) [5]

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ-ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ [6]

2010 "Ms Excel 2003 Advanced", Primus Business & IT Training

2009 "Οι 7 Συνήθειες των Εξαιρετικά Αποτελεσματικών Ανθρώπων", Franklin Covey

2008 "Διατμηματική Συνεργασία & Επικοινωνία", Team Σύμβουλοι Επιχειρήσεων

2007 "Ομαδική Συνεργασία & Επικοινωνία Ολικού Μυαλού", Team Σύμβουλοι Επιχειρήσεων

Συστάσεις: Διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν

1. Οι προσωπικές πληροφορίες συνήθως αναφέρονται στην αρχή ή στο τέλος. Η αναφορά στην οικογενειακή κατάσταση δεν είναι υποχρεωτική.

2. Κεντρίζει το ενδιαφέρον, τοποθετεί τον αναγνώστη του βιογραφικού σε συγκεκριμένο πλαίσιο, βοηθά στην επικέντρωση στα δυνατά στοιχεία του βιογραφικού και προσφέρει χρήσιμη σύνοψη.

3. Η συγκεκριμένη ενότητα θα μπορούσε να επωφεληθεί με την προσθήκη μίας υποενότητας **Δεξιοτήτων** ή/και **Επιτευγμάτων** αναφορικά με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

4. Προσπαθήστε να συνδέσετε καθήκοντα και δεξιότητες με τη θέση για την οποία δηλώνετε υποψηφιότητα.

5. Αναφορά στη γνώση ξένων γλωσσών τόσο σε επίπεδο τρέχουσας γνώσης όσο και πιστοποιημένης.

5. Συστήνεται η αναφορά σε σεμινάρια και εκπαιδεύσεις που σχετίζονται με τη θέση για την οποία κάνετε αίτηση. Χρησιμοποιήστε την κρίση σας.



Profile Summary

A Marketing and Communication graduate with high enthusiasm, strong communication skills and experience in multinational environments through attendance in marketing projects and CBU meetings. Combines understanding of strategic portfolio practices, interaction with sales department and management of international contacts through category development projects.

Education

2007 - 2011

Athens University of Economics and Business (AUEB)

4-year diploma in "Marketing and Communication"
(Final Grade: 7.01/10)

Major projects:

- Business Strategy Simulation Game (MarkStrat 2011)
- Marketing plan development
- Communication plan development
- Market research in cereals
- Website and blog development

2004-2007

3rd High School of Athens, Greece

(Final Grade: 18.4/20)

Working Experience

Oct. 2010 – April 2011

Nutrill Hellas S.A. – Bonbon Baby Nutrition

Marketing Trainee

Responsibilities:

- Bonbon portfolio evaluation project
- Activity planning and execution support
- CBU meetings presentations
- Competition analysis
- Maternity tracking analysis
- Co-operation with advertising agencies
- New promotion channels' research and evaluation

Achievements: [1]

- Way of Working for Promotional Activities, Trade-Sales-Marketing
- Baby Universe video editing, Pilot shop-in-shop for Baby Category

Nov. 2009 & Feb. 2010

Laboratory of the Athens University of Economics and Business

April 2011 & July 2011

Telephone Interviewer

Nov. 2009- April 2010

Tracks & Cotton S.A.

Retail Store Salesperson

- Customer service
- Product inventory
- Cash desk operation

Relevant Skills [2]

Communication

- Development and delivery of presentations to clients
- Generation of concise reports to management team and external clients
- Experience in performing outgoing calls through work experience in AUEB laboratories

Result Orientation

- Focus on delivering specific results in tight deadlines through Bonbon project experience
- Experience in statistical analysis of data

Analytical Skills

- Thorough analysis of available information and data in order to produce new ideas during experience in Nutrill Hellas
- Focus on delivering specific results in tight deadlines through experience in Bonbon projects

Foreign Languages [3]

English
Spanish

Michigan Certificate of Proficiency (2010)
Diploma B2 del Instituto Cervantes (2011)

Computer Skills

Advanced Level

- Ms Office / Network / Web applications Adobe Photoshop
- Adobe Dreamweaver
- SPSS for Windows

References [4]

Available upon request

1. Πολύ εύστοχη επιλογή να συμπεριληφθούν τα επιτεύγματα στη συγκεκριμένη θέση εργασίας.
2. Περιεκτικό προφίλ δεξιοτήτων - παράθεση αποδείξεων από μεγάλο εύρος εργασιακής εμπειρίας. Προσπαθήστε να το προσαρμόσετε στις δεξιότητες που απαιτεί η θέση που σας ενδιαφέρει.
3. Δεν δίνονται πληροφορίες για το επίπεδο της τρέχουσας γνώσης. Θετικό στοιχείο η πρόσφατη απόκτηση των πτυχίων.
4. Συστήνεται να υπάρχουν δύο τουλάχιστον πρόσωπα επικοινωνίας για συστάσεις, ιδανικά ένα από τον ακαδημαϊκό και ένα από τον εργασιακό σας χώρο. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να δοθούν στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου τηλεφώνου και e-mail.

Xxxxxx

9 Somewhere Street, Athens, Greece, 1777 77

Email: Mobile: +0030 XXXXXXXXX



(public profile address/username)

PROFILE [1]

Energetic and highly motivated graduate seeking an entry level role as a Business Analyst with opportunities for continued professional development

- Responsible and sincere figure that is productive in challenging circumstances
- Ability of managing priorities and using time effectively
- Well developed communication and presentation skills
- Commitment to continuous improvement

EXPERIENCE

9/2008-9/2010

YDM HELLAS

Athens, Greece

Business Analyst and Training Coordinator, IT Department, Callnet Project

Responsibilities:

- Weekly and monthly ad hoc business reports analyzing Critical Service Level Metrics of Business Productivity. Root Cause Analysis of the results and solution research with direct report to the Senior Executive Manager of the project
- Presentation of the results in the monthly Executive Steering Committee with the client
- Organization and coordination of the project with the offshore team
- Staffing onshore - offshore capacity analysis, capacity planning according to project needs.
- Analysis and coordination of training needs of the department. Evaluation of seminars' results based on trainees' evaluation. Successful participation in CMMI audit as training coordinator.
- Regular Security Controls in the terms of user access to the company's applications. Successful participation in security audit

Achievements: [2]

- Led the implementation and delivery of a new management information system used by the company in various countries
- Automated and delivered executive reports including critical metrics and business trends.
- Significant participation as training coordinator in order for the company to be certified with the CMMI (Capability Maturity Model Integration) Level 3 certification
- Successful contribution to several security audits with the client implementing and delivering a security management system

7/2007-7/2008

ORGANIZATION OF TELECOMMUNICATIONS (OTE)

Athens, Greece

Telemarketing agent, ADSL Sales Department

- Technical Support and promotion of Internet connection offers

3/2008-5/2008

HELLENIC PARLIAMENT (internship)

Athens, Greece [3]

Application Development and Technical support, Department of Management of Computer Systems

- Development of stand alone search engine
- Technological equipment maintenance

EDUCATION

September 2008

ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Athens, Greece

Department of Management Science and Technology (DMST), Information Systems and E-Commerce

Degree: 9.43

Model Assignments: [4]

- Model assignment in the context of the course "Internet Technologies and Applications", fully functional web site for existing company)
- Fully functional application that manages bibliography of PhD Department of E-Commerce

SEMINARS

9-11/12/2005

Scientific Seminar on "Customer Relationship Management (CRM), Important Factor to achieve targets (ERP)"

22-23/11/2006

Scientific Seminar on "E-banking, the future of transactions"

SKILLS AND ACTIVITIES

- Foreign Languages: Excellent knowledge of English (Proficiency of Cambridge), French (Dalf), Spanish (Superior)
- Computer Skills: Excellent knowledge of Microsoft Office / Efficient user of html, Java, php, javascript, css, SQL, SQL Server, Analysis Server, MySQL Server, Commerce Server, MS Project, ARIS Collaboration Suite, Navision, Simul8, ArgoUML
- Member of the organizational committee of the Students' Seminar of the Department of Management Science and Technology (2007 and 2008)
- Excellent communication and organizational skills, responsibility and critical thinking [5]

1. Καλή επιλογή των bullet points, τα οποία παρουσιάζουν δεξιότητες, καθώς και επιλογή "ενεργητικών" ουσιαστικών.

2. Εύστοχος ο διαχωρισμός σε καθήκοντα και επιτεύγματα.

3. Όσο λιγότερο σχετική η προϋπηρεσία με το στόχο καριέρας και τη συγκεκριμένη θέση εργασίας, τόσο πιο σύντομη η αναφορά.

4. Προσεκτική επιλογή των εργασιών που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή εμπειρία. Προσπαθήστε να είναι σχετικές με τη θέση για την οποία υποβάλλετε το βιογραφικό σας.

5. Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ελλιπής καθώς θα μπορούσε να υπάρχει μια πιο σαφή αναφορά στα γεγονότα ή τις εμπειρίες από τις οποίες αναπτύχθηκε η κάθε δεξιότητα. Γενικά θα πρέπει να προσπαθείτε να παραθέτετε "αποδείξεις" μέσα από δραστηριότητες που αναφέρετε στο βιογραφικό σας.

Xxxxx
Address:
Phone: +30
Mobile: +30

An enthusiastic and dedicated graduate who possesses excellent analytical and communication skills and works well both independently and as a part of team. High levels of organization levels to meet deadlines with result-driven orientation. Aims to develop a career within Information Systems departments

Education

09/2005 – 09/2010 BSc in Management Science & Technology (Grade 7.5/10)

Course cycle: Strategy & Human Resources Management

Relevant Coursework: **[1]**

- Consideration & analysis of strategic tools and development plans of a company - case study IT Wizards
- Entrepreneurship: discovery of business opportunity for the creation of a new company and creation of business plan
- International Management - case Study Folli Follie

1. Επιτυχημένη επιλογή ενδεικτικών εργασιών. Προτιμήστε στοιχεία που να ενισχύουν την υποψηφιότητά σας για συγκεκριμένη θέση.

Work Experience

10/2011 - 12/2011

Donetsk, Ukraine

AIESEC internship program – national educational project “Act.in.UA” **[2]**

- Led own project team by preparing and running trainings about team management, project planning, selling & communication and logistics
- Motivated own team by creating and organizing “brainstorming” days
- Facilitated cross-cultural communication by organizing “team building” and coordinated working groups, planning & project realization

10/2010 – 10/2011

Athens, Greece

OTE National Organisation of Telecommunications - technical support **[3]**

- Supported and satisfied every customer's needs and questions and handled customers' complaints with 100% success
- Held a place among the operators with the 5% top performance and contributed to the reduction of average waiting time by 60%
- Chosen among 30 colleagues as responsible for newcomers' orientation in order to train them on the call centre's operations and IT software

10/2009-02/2010

Athens, Greece

Chapter5 promoter/salesperson for Regal Tobacco

- Highly contributed to increasing Lavidon sales in Athens by 13%
- Raised young peoples' awareness concerning the brand by organizing and taking part in promotion events and rewarding Lavidon smokers
- Gained important customer insights and passed them on to the company by collecting statistical reviews and understanding inner needs through personal talk

10/2009-02/2010

Athens, Greece

Poseidon Cement Department of PR & CSR – Internship

- Created an organized file with the company's employees' full data by updating the outdated one, correcting mistakes, erasing duplicates etc.
- Improved company's CSR profile by responding to sponsorship requests and participating in PR events and CSR congresses

Technical skills

Operating Systems, Mac & Windows (Excellent)

Microsoft Office, Internet and Web tools (Excellent)

UML, HTML, Microsoft Project, Aris, Adobe Flash (Basic)

Programming skills in Java & SQL (Basic)

2. Αναφορά στην επαγγελματική εμπειρία βάσει επιτευγμάτων τα οποία αποδεικνύουν αποτελεσματικότητα, υψηλές επιδόσεις και ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων..

3. Εύστοχη επιλογή “ενεργητικών” ρημάτων που δείχνουν ανάληψη πρωτοβουλιών-χρήση σύντομων προτάσεων.

Linguistic skills

Greek: Native Speaker

English: Excellent written & spoken - CPE (2003) GMAT 580, IELTS 7.5 (2011)

French: Intermediate written & spoken - Delf 1 (2003)

4. Σαφής σύνδεση με συγκεκριμένες δεξιότητες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης και το συνολικό προφίλ-σύντομες και τεκμηριωμένες προτάσεις.

Relevant Key Skills **[4]**

- Problem Solving

An analytical and logical approach demanded by project team work at AIESEC

- Communication Skills

Demonstrated effective oral and written communication in various work experiences by coordinating teams at AIESEC, by providing customer service at OTE and handling requests from diversified customers through sales experience for RegalTobacco products

- Team Work

Effective contribution as both team leader and team member in various work settings

5. Προσεκτική επιλογή επιτευγμάτων και δραστηριοτήτων.

Achievements and Activities **[5]**

- Awarded with the 3rd prize in the competition “Thales” by the Hellenic Mathematical Society (2001)
- Graduation with Honors, Secondary Education (19.2/20) and Scholarship from CBD Financebank (2005)
- Held a place among the 15 Greek students with the best performance in the competitions by HMS (2002)
- Member of NGO Aiesec and participation in the project “Information Technology”
- Member of NGO Atenistas

Interests **[6]**

Music: Guitar player with experience of participating in a student band

Photography: Amateur photographer having taken lesson at the community centre

Travel: Frequent visitor to Europe with inter-railed experience

Cinema: Special preference in noir films

6. Πρωτότυπη παρουσίαση ενδιαφερόντων που συνδιάζονται με παράθεση συγκεκριμένων δράσεων. Επιτυγχάνεται πλήρως ο στόχος της ενότητας αυτής, που είναι να προσφέρει πληροφόρηση σε προσωπικό επίπεδο αλλά και να εντοπίσει μεταβιβάσιμες δεξιότητες.



Όνοματεπώνυμο

Προσωπικά Στοιχεία

Διεύθυνση:

Σταθερό Τηλέφωνο:

Κινητό Τηλέφωνο:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Ημερομηνία Γέννησης:

LinkedIn Account:

Εκπαίδευση

Σεπτέμβριος 2007 – Ιούνιος 2011

Πτυχίο Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Βαθμός: Άριστα (9,1/10)

Σεπτέμβριος 2004 - Ιούνιος 2007

Απολυτήριο Γενικού Λυκείου

Α Αρσάκειο Γενικό Λύκειο Ψυχικού

Βαθμός: Άριστα (19,4/20)

Επαγγελματική Εμπειρία

Σεπτέμβριος 2011 – σήμερα

Omniset A.E. – Εισαγωγή και εμπορία επίπλων & ειδών σπιτιού

Θέση: Junior Account Manager

- Ανάπτυξη πελατολογίου εταιρίας & εξυπηρέτηση πελατών
- Διαχείριση παραγγελιών & επικοινωνία με προμηθευτές
- Εκπόνηση πλάνων ανάπτυξης & διαχείρισης δικτύου πωλητών
- Παρακολούθηση αγοράς & σχεδιασμός προωθητικών ενεργειών προϊόντων

Νοέμβριος 2009 – Φεβρουάριος 2010

Jumbo A.E.E. – Εμπορία παιχνιδιών, βιβλίων, χαρτικών, ειδών σπιτιού, κτλ.

Θέση: Ταμίας – Πωλητής (μερική απασχόληση)

- Παραγγελίες – παραλαβές προϊόντων
- Έλεγχος και καταχώρηση παραστατικών
- Έλεγχος αποθεμάτων και ενημέρωση συστήματος παραγγελιών
- Εξυπηρέτηση πελατών

Σεπτέμβριος 2008 – Αύγουστος 2009

Gamma Research A.E. - Εκπόνηση ερευνών αγοράς, δημοσκοπήσεων και στατιστικών μελετών

Θέση: Ερευνητής – Τηλεφωνητής

- Διεξαγωγή τηλεφωνικών συνεντεύξεων και συμπλήρωση ερωτηματολογίων με πρόγραμμα CATI
- Επεξεργασία βάσης δεδομένων και συγγραφή σύντομων περιληπτικών αναφορών

Ιούνιος 2007 – Ιούλιος 2008

Καθηγητής Αγγλικών

Παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων Αγγλικής γλώσσας σε παιδιά και εφήβους

Ατομικές Δεξιότητες & Ικανότητες

Ξένες Γλώσσες

Άριστη γνώση Αγγλικών (Άδεια Διδασκαλίας – Cambridge University Certificate of Proficiency in English)

Πολύ καλή γνώση Ιταλικών (Celi 2)

Δεξιότητες Πληροφορικής

Έμπειρος χρήστης των προγραμμάτων Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access)

Πολύ καλή γνώση των προγραμμάτων SPSS & E-Views

Μεγάλη εξοικείωση με τα εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, LinkedIn, Twitter)

Ενδιαφέροντα

Μέλος ομάδας παραδοσιακών χορών & συμμετοχή σε χορευτικές παραστάσεις [1]

Συμμετοχή στα προγράμματα εθελοντικής εργασίας της ΜΚΟ «Ελιξ» στην Ελλάδα και το εξωτερικό [2]

Ίδρυτικό μέλος του Φυσιολατρικού Ομίλου Νέων του Δήμου Ψυχικού [3]

Ερασιτεχνική ενασχόληση με τη φωτογραφία και το canoe-kayak



Είναι σημαντική η αναγραφή ενδιαφερόντων και χόμπι στο βιογραφικό καθώς υποδηλώνουν δεξιότητες και ικανότητες. Ακολουθούν μερικά παραδείγματα:

1. Υποδηλώνεται ικανότητα για αποτελεσματική εργασία μέσα σε μια ομάδα, εξωστρέφεια, πειθαρχία & πιστή τήρηση χρονοδιαγραμμάτων.
2. Δείχνει ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, ενεργή δραστηριοποίηση, κινητοποίηση & δυναμική παρουσία.
3. Μεταξύ άλλων χρειάζεται τακτική επικοινωνία με δημοτική αρχή και αρμόδιο αντιδήμαρχο, άριστη προφορική και γραπτή επικοινωνία, δημιουργία κοινωνικού δικτύου μελών κ εθελοντών, σύνταξη κ σχεδιασμός ενημερωτικού υλικού, επικοινωνία & προσέλκυση δημοτών στο όλο σχέδιο, ηγετικό πνεύμα (“πρώτος μεταξύ ίσων”).

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**

Γραφείο Διασύνδεσης Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Πατησίων 76, ΤΚ 10434 (Ισόγειο Κεντρικού Κτιρίου)

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 210 8203216 - 218

Fax: 210 8214081

Email: career@aueb.gr

www.career.aueb.gr

Σχεδιασμός Εντύπου & Επιμέλεια Περιεχομένου

- Μυροφόρα Ραφαηλίδου (mrfafulidou@aueb.gr)
- Βίκτωρας Κούκης (vkoukis@aueb.gr)

Το έργο "Γραφείο Διασύνδεσης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών" υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση" και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

