

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ /ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019**

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Διοίκηση Υπηρεσιών απευθύνεται** σε απόφοιτους Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. καθώς και σε στελέχη επιχειρήσεων που επιθυμούν να εμβαθύνουν στα αντικείμενα της Διοίκησης Υπηρεσιών. Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

- **Στα πλαίσια του προγράμματος λειτουργούν δύο τμήματα σπουδών:**
 - ✓ **Τμήμα Πλήρους Φοίτησης (full time)** που απευθύνεται σε νέους απόφοιτους, έχει διάρκεια 12 μήνες και τα μαθήματα είναι πρωινά ή απογευματινά.
 - ✓ **Τμήμα Μερικής Φοίτησης (part time)** που απευθύνεται σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, έχει διάρκεια 18 μήνες και τα μαθήματα είναι απογευματινά.
- **Οι φοιτητές εξειδικεύονται σε μια από τις ακόλουθες δύο προσφερόμενες κατευθύνσεις:**
 - α) Διοίκηση Εμπειρίας Πελάτη (Customer Experience Management)**
 - β) Διοικητική Συμβουλευτική (Management Consulting)**

Για τη φοίτηση στα παραπάνω τμήματα απαιτείται η καταβολή **διδάκτρων**. Το συνολικό κόστος παρακολούθησης του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης ανέρχεται στα 5.500 ευρώ και του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης ανέρχεται στα 6.800 ευρώ.

Το πρόγραμμα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του εγκεκριμένου (απόφαση 16^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου από 5/7/2018) **Κανονισμού Λειτουργίας** και του Ν.4485/2017.

Περισσότερες πληροφορίες για το Πρόγραμμα στο <https://msm.aueb.gr>.

Η διαδικασία αποδοχής και αξιολόγησης των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι κυλιόμενη.

Η καταληκτική ημερομηνία αποδοχής αιτήσεων είναι η **Παρασκευή 14/9/2018**.

Ο αριθμός των θέσεων είναι περιορισμένος και οι αιτήσεις αξιολογούνται με σειρά προτεραιότητας.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση <https://e-graduate.applications.aueb.gr/>. Για την υποβολή της ηλεκτρονικής σας αίτησης απαιτείται:

1. να συνδεθείτε στον ανωτέρω σύνδεσμο,
2. να εντοπίσετε στον κατάλογο των προσφερόμενων ανά Σχολή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων το **ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών**
3. να επιλέξετε **τμήμα πλήρους ή μερικής φοίτησης**
4. να συμπληρώσετε **με ακρίβεια όλα** τα στοιχεία της αίτησης
5. εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών **να αποστείλετε ταχυδρομικά ή να υποβάλετε αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του ΠΜΣ όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά** (όπως αυτά υποδεικνύονται ακολούθως), **μαζί με την εκτυπωμένη φόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης που έχετε οριστικοποιήσει.**

Προσοχή: θα πρέπει να ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησής και να πατήσετε «**Υποβολή**» προκειμένου να ληφθεί υπόψη.

Διεύθυνση ταχυδρομικής αποστολής δικαιολογητικών:

Γραμματεία του ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών, Κέντρο Μεταπτυχιακών Σπουδών ΟΠΑ,
 Ευελπίδων 47^Α και Λευκάδος 33, 2ος όροφος, γραφείο 206 (210-8203874 και 210-8203872)

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Εκτυπωμένη Αίτηση.
2. Αντίγραφο πτυχίου.
3. Πιστοποιητικό Αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Βεβαίωση ισοτιμίας ΔΟΑΤΑΠ (για τίτλους σπουδών από πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού).
5. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
6. Δύο εμπιστευτικές συστατικές επιστολές (από Πανεπιστημιακούς ή/και Εργοδότες).
7. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).
8. Πιστοποίηση της προϋπηρεσίας μόνο για φοιτητές μερικής φοίτησης (**βεβαίωση ενσήμων ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και αντίγραφα συμβάσεων που να καλύπτουν όλο το διάστημα της αποκτηθείσας προϋπηρεσίας**).
9. Δύο μικρές φωτογραφίες τύπου ταυτότητας/διαβατηρίου (ασπρόμαυρη ή έγχρωμη).
10. Σύνοψη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.

Στα δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή απλά φωτοαντίγραφα. Για τα **ξενόγλωσσα έγγραφα** απαιτείται η προσκόμιση επικυρωμένων φωτοαντιγράφων (από την εκδούσα αρχή ή από δικηγόρο).

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ * Γεώργιος Ι. Σιώμκος Καθηγητής	Ο Πρύτανης του Ο.Π.Α. * Εμμανουήλ Α. Γιακουμάκης Καθηγητής
---	---

*Οι υπογραφές υπάρχουν στο πρωτότυπο το οποίο βρίσκεται στο αρχείο της Γραμματείας.