



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6744

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
2. Σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20297

(1)

Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως την παρ. 4κγ του άρθρου 16, την παρ. 2γ του άρθρου 79 και το άρθρο 80,

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

4. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συ-

γκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

5. την υπ' αρ. 5059/10.07.2018 (Β' 3282) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018) που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

6. την υπ' αρ. 5620/27.07.2018 (Β' 3842) απόφαση της 16ης/05.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. την υπ' αρ. 6706/08.05.2023 (Β' 3140) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 11η/06.04.2023/5) που αφορά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ο.Π.Α.,

8. την από 26.06.2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών που αφορά στην εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

9. την απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής (συνεδρίαση 1η/20.09.2023) σχετικά με την έγκριση του νέου Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΥΣ 962/20.09.2023 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας,

10. την υπό στοιχεία ΥΣ 1011/02.10.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

11. το γεγονός ότι, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρα-

τικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος/των Τμημάτων Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 5059/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η: 21.06.2018). Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, του παρόντος Κανονισμού, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 3140/2023) και από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» καταρτίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας, δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία.

Άρθρο 1

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες», έχει ως αντικείμενο, την παροχή σε πτυχιούχους ΑΕΙ εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στην ανάπτυξη και εφαρμογή ψηφιακών μεθόδων στις ανθρωπιστικές επιστήμες.

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της γνώσης, η ανάπτυξη διεπιστημονικής προσέγγισης και έρευνας και η προετοιμασία για την παραγωγική και ερευνητική συμμετοχή στο γίνεσθαι της διεπιστημονικής περιοχής που έχει αρχίσει να καθιερώνεται με την ονομασία «Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες» (Digital Humanities). Το Π.Μ.Σ. παρέχει ένα κατάλληλο μίγμα θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων στους πτυχιούχους των ανθρωπιστικών επιστημών, το οποίο τους καθιστά ικανούς να ενσωματώσουν παραγωγικά τις μεθόδους και τεχνολογίες της πληροφορικής στα πεδία εργασίας τους. Ομοίως, το Π.Μ.Σ. παρέχει εξειδικευμένη τεχνολογική σε πτυχιούχους των επιστημών της πληροφορίας, οι οποίοι εν-

διαφέρονται να εργασθούν στην ανάπτυξη σύνθετων συστημάτων και εφαρμογών στο σταθερά διευρυνόμενο πεδίο των Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών.

3. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος, γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την απόφαση κάθε τέτοιας συνεργασίας.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ψηφιακές Μεθόδους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» («Digital Methods for the Humanities»).

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

β) η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

δ) ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. που ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022. Είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ βαθμίδας Καθηγητή ή βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή και έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 4

Αριθμός εισακτέων - Κατηγορίες Υποψηφίων

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα τρεις (33) για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και τους είκοσι έξι (26) για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

2. Το Π.Μ.Σ. κυρίως απευθύνεται σε πτυχιούχους ανθρωπιστικών, κοινωνικών, πολιτικών και νομικών επιστημών, καθώς επίσης σε πτυχιούχους επιστημών της πληροφορίας, οι οποίοι έχουν ζωηρό ενδιαφέρον για την εφαρμογή των μεθόδων και τεχνολογιών της πληροφορικής στα πεδία των ανθρωπιστικών επιστημών και για τις αλλαγές στις πρακτικές εργασίας που αυτές επιφέρουν. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020).

3. Το Τμήμα Μερικής Φοίτησης απευθύνεται, κυρίως και κατά προτεραιότητα, σε εργαζόμενους. Μερική φοίτηση προβλέπεται, επίσης, για μη εργαζόμενους που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλή-

ρους φοίτησης για λόγους όπως, ενδεικτικά, οικογενειακούς, υγείας, κ.ά.

Άρθρο 5

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, τα κριτήρια επιλογής κ.ά.). Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

- α) Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία.
- β) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι/τες πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.
- γ) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.
- δ) Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον C1, για κατόχους τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή μη Αγγλόφωνων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Όσοι/ες δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής.
- ε) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές (για τους υποψηφίους για το τμήμα πλήρους φοίτησης) ή/και εργοδότες (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).
- στ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και επαγγελματική εμπειρία.
- ζ) Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- η) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (όπου απαιτείται).

4. Οι υποψήφιοι/ες με τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της

αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι:

- α) Βαθμό πτυχίου/ων.
- β) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
- γ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.
- δ) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας.
- ε) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- στ) Είδος ερευνητικής εμπειρίας.
- ζ) Συνέντευξη.
- η) Συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή εργοδότες.

6. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

- α) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:
 - βα) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.
 - ββ) Μοριοδοτεί τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.
 - βγ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.

βδ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους/υποψήφιας αποφασιστεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται ενώπιον τουλάχιστον δύο (2) μελών της Επιτροπής.

βε) Με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

7. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός 10 ημερών, για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η άπρακτη πάροδος της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής μετά την οποία η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον/την αμέσως επόμενο/η στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Για την ένταξη στο Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού 1.000,00 € ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης εντός 20 ημερών από την ημέρα ενημέρωσής τους από τη Γραμματεία.

Άρθρο 6

Εγγραφή

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κάθε έτους γίνεται από 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τον/την Διευθυντή/ντρια κατόπιν έγκρισης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΟΠΑ (Β' 3140/2023), του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022) και δηλώνει εγγράφως ότι τους αποδέχεται. Για λόγους εξαιρετικής

ανάγκης, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης, να αποφασίζει ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

3. Οι υποψήφιοι/ες που δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί/ες ή αποχωρήσουν από το Π.Μ.Σ., οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται επιστροφής των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου επιστρέφεται το ποσό που είχε καταβληθεί ως έναντι 1ης δόσης, εφόσον ο/η υποψήφιος/α γίνει δεκτός/η και εγγραφεί σε μεταγενέστερο χρόνο σε άλλο Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. Η δυνατότητα αυτή εξαντλείται την 31 Αυγούστου του έτους πρώτης εγγραφής.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης είναι δώδεκα (12) μήνες, στην οποία περιλαμβάνονται δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η χρονική διάρκεια για το Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης προσαυξάνεται εκείνης του Τμήματος Πλήρους Φοίτησης κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

3. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει το ένα έτος συνολικά. Ο χρόνος αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδο του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Η συνέχιση των σπουδών μετά την αναστολή γίνεται με τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος κατά την επάνοδό του.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 11, Β' 3140/2023).

5. Οι διαδικασίες παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών ρυθμίζονται από το μηχανισμό διαχείρισης

των παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (19η συνεδρίαση/23-05-2023).

6. Η πρόεπουσα γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της φοίτησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται προσωρινή ή οριστική διαγραφή από το Π.Μ.Σ. ή άλλη ποινή, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

5. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:

α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 60 Πιστωτικές Μονάδες.

β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 15 Πιστωτικές Μονάδες.

6. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ., στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος Πλήρους Φοίτησης υλοποιείται σε τρεις (3) διδακτικές περιόδους που καλύπτουν δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η κατανομή των μαθημάτων σε διδακτικές περιόδους ορίζεται ως εξής:

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ECTS	Διδακτική Περίοδος
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
m36001f	Προγραμματισμός σε Python	6	A
m36002f	Παράσταση και οργάνωση πληροφορίας και γνώσης	6	A
m36003f	Διαχείριση, επιμέλεια και έκδοση ψηφιακών πόρων	6	A
m36004f	Διαχείριση δεδομένων	6	B
m36005f	Εφαρμογές ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες	6	B

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ECTS	Διδακτική Περίοδος
Μαθήματα Επιλογής			
m36006f	Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας	6	Β
m36007f	Τεχνολογίες ψηφιοποίησης, τεχνικές και εφαρμογές	6	Β
m36008f	Διαδραστικός σχεδιασμός και πολυμέσα	6	Γ
m36009f	Ηλεκτρονική λεξικογραφία	3	Γ
m36018f	Σχεδιαστική σκέψη και καινοτομία	6	Γ
m36011f	Συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών και χωρική ανάλυση στην ιστορία και αρχαιολογία	6	Γ
m36012f	Ειδικά θέματα ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες 1	3	Γ
m36019f	Ειδικά θέματα ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες 2	3	Γ
m36013f	Νομικά θέματα διαχείρισης πληροφοριών και ψηφιακών μέσων	3	Γ
m36017f	Βασική Στατιστική	6	Β
m36014f	Διπλωματική Εργασία	15	-
Το πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος Μερικής Φοίτησης υλοποιείται σε έξι (6) διδακτικές περιόδους που καλύπτουν τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η κατανομή των μαθημάτων σε διδακτικές περιόδους ορίζεται ως εξής:			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ECTS	Διδακτική Περίοδος
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
m36001p	Προγραμματισμός σε Python	6	Α
m36002p	Παράσταση και οργάνωση πληροφορίας και γνώσης	6	Α
m36003p	Διαχείριση, επιμέλεια και έκδοση ψηφιακών πόρων	6	Β
m36004p	Διαχείριση δεδομένων	6	Β
m36005p	Εφαρμογές ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες	6	Γ
Μαθήματα Επιλογής			
m36006p	Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας	6	Δ
m36007p	Τεχνολογίες ψηφιοποίησης, τεχνικές και εφαρμογές	6	Γ
m36008p	Διαδραστικός σχεδιασμός και πολυμέσα	6	Δ
m36009p	Ηλεκτρονική λεξικογραφία	3	ΣΤ
m36018p	Σχεδιαστική σκέψη και καινοτομία	6	Ε
m36011p	Συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών και χωρική ανάλυση στην ιστορία και αρχαιολογία	6	Ε
m36012p	Ειδικά θέματα ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες 1	3	ΣΤ
m36019p	Ειδικά θέματα ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες 2	3	ΣΤ
m36013p	Νομικά θέματα διαχείρισης πληροφοριών και ψηφιακών μέσων	3	ΣΤ
m36017p	Βασική Στατιστική	6	Γ
m36014p	Διπλωματική Εργασία	15	-

7. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα. Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων δύναται να τροποποιηθεί χωρίς αλλαγή του παρόντος κανονισμού. Το πρόγραμμα των μαθημάτων δύναται να περιλαμβάνει σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθунση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να περιλαμβάνουν, σεμιναριακές διαλέξεις-ομιλίες από εξειδικευμένα φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις- οργανισμούς ή/και διακεκριμένους ακαδημαϊκούς με σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., βιωματικές δραστηριότητες, φροντιστηριακή εκπαίδευση/ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημά-

των του προγράμματος σπουδών, εργαστήρια, ανάλυση επιχειρηματικών μελετών περιπτώσεων (case studies), εκπαιδευτικά προγράμματα προσομοίωσης, εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, ημερίδες διακεκριμένων ακαδημαϊκών και προσκεκλημένων ομιλητών. Το επικαιροποιημένο αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών.

8. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη της διδακτικής περιόδου.

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά την έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

10. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει άμεσα τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

11. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών διδασκαλίας, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

12. Το Π.Μ.Σ. παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών με την προϋπόθεση της κάλυψης του 70% της ύλης του μαθήματος από αντίστοιχο μάθημα σε προηγούμενο Π.Μ.Σ. Η αναγνώριση πραγματοποιείται με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. κατόπιν αιτήσεως του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9

Κανόνες Εξετάσεων και Αξιολόγησης Επιδόσεων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, απαλλακτική εργασία ή συνδυασμό των παραπάνω, δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης.

2. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συνεισφέρουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών.

4. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

6. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση εξέτασης προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωσή του από τη Γραμματεία, επιτρέπεται, εφόσον έχει επιφλοχωρήσει δικαιολογημένη παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα (επισυνάπτεται γραπτό), ύστερα από έγγραφο του/της διδάσκοντος/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό σε επαναληπτική εξεταστική περίοδο για τέσσερα (4) το πολύ μαθήματα συνολικά από τις τρεις διδακτικές περιόδους. Αν, μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις, ένας φοιτητής αποτύχει μόνο σε ένα (1) μάθημα, τότε ο βαθμός του μαθήματος αυτού μπορεί να συμψηφιστεί με το βαθμό της διπλωματικής εργασίας με απόφαση της Σ.Ε.

8. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά διδακτική περίοδο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα περιλαμβάνονται τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογήτως ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα ανά διδακτική περίοδο συνεπάγεται διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται αποτυχία σε μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων.

9. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

10. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών (πέρα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις) στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή.

β) Η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

γ) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.

δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.

ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

11. Σε περίπτωση διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας κατά τα ανωτέρω δεν είναι δυνατή η επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιο-

λογημένα η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.)

1. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και εκπονείται από τα τέλη Ιουνίου και παραδίδεται το αργότερο εντός του Οκτωβρίου του ακαδημαϊκού έτους που έπεται της ολοκλήρωσης των μαθημάτων, τόσο για τους/τις φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης όσο και μερικής φοίτησης.

2. Ύστερα από αίτηση κάθε φοιτητή στις αρχές Ιουνίου με βάση το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του έτους, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος Επιβλέπων, ο οποίος πρέπει να είναι διδάσκων του Π.Μ.Σ., ο τίτλος και η περιλήψη της προτεινόμενης Δ.Ε., η Σ.Ε. ορίζει τον Επιβλέποντα της Δ.Ε. Εάν ο φοιτητής δεν καταθέσει εμπροθέσμως αίτηση σύμφωνα με τα παραπάνω ή ο προτεινόμενος Επιβλέπων δεν αποδέχεται την πρόταση καθώς και σε κάθε περίπτωση που ο Επιβλέπων ελλείπει, η Σ.Ε. ορίζει Επιβλέποντα, ο οποίος ορίζει το θέμα της Δ.Ε. ή αναλαμβάνει την ολοκλήρωση της επίβλεψής της. Οι Δ.Ε. ανατίθενται μέχρι τέλους Ιουνίου.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρου 83 του ν. 4957/2022). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

5. Η Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από έκταση, βάθος και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Για τη διασφάλιση αυτού του στόχου, απαιτείται στενή συνεργασία του φοιτητή με τον Επιβλέποντα. Η Σ.Ε. εγκρίνει και η Γραμματεία δημοσιεύει μορφότυπο για τη Δ.Ε.. Η Δ.Ε. μπορεί να συγγραφεί στα Ελληνικά ή Αγγλικά, και πρέπει να περιλαμβάνει περιλήψη και στις δύο γλώσσες. Η διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Ο.Π.Α. με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

6. Η Δ.Ε. εξετάζεται και βαθμολογείται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την Σ.Ε. και απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και άλλους δύο διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. Τουλάχιστον ένα μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής. Η εξέταση γίνεται εντός του Νοεμβρίου.

Μετά την υποστήριξη της Δ.Ε. καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την Εξεταστική Επιτροπή και υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής. Η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης.

7. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανυποβάλει τη Δ.Ε. για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από 1 μήνα, ούτε αργότερα από 3 μήνες. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 11

Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται. Αν δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω στις προβλεπόμενες προθεσμίες, ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δικαιούται μόνο απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό, και η φοίτηση του/της στο Πρόγραμμα λήγει.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Δ.Ε. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της Δ.Ε. στον τελικό βαθμό είναι ανάλογη των πιστωτικών μονάδων τους.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50.

4. Μέχρι την απονομή του διπλώματος, δύναται να χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

Σύμβουλος Καθηγητής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για κάθε μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής, με στόχο την υποστήριξή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ (6η συνεδρίαση/12-01-2023) και τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 12, Β' 3140/2023).

Άρθρο 13**Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης**

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. ορίζονται σε 4.000,00 € για το τμήμα Πλήρους Φοίτησης και 5.000,00 € για το τμήμα Μερικής Φοίτησης. Η 1η δόση των τελών φοίτησης καταβάλλεται εντός 15 ημερών από την ημέρα ενημέρωσης των φοιτητών για την αποδοχή τους από τη Γραμματεία. Το υπόλοιπο των τελών φοίτησης καταβάλλεται σε τρεις ισόποσες δόσεις των 1.000,00 € πριν την έναρξη της κάθε διδακτικής περιόδου για το τμήμα πλήρους φοίτησης. Για το τμήμα μερικής φοίτησης το υπόλοιπο των τελών φοίτησης καταβάλλεται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις των 1.000,00 € πριν την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι ανωτέρω δόσεις δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν ατελώς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14**Υποτροφίες - Βραβεία**

Το Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών και βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Συγκεκριμένα δύνανται να χορηγούνται σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές υποτροφίες ως εξής: (α) υποτροφία εισαγωγής αριστούχων: Καλύπτει μέχρι 50% των διδάκτρων και μπορεί να χορηγείται μόνο σε κατόχους βασικού πτυχίου με άριστη επίδοση και (β) υποτροφία επίδοσης: Χορηγείται με βάση αποκλειστικά και μόνο την επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ.. Η μία υποτροφία από τις ως άνω δεν αποκλείει την άλλη.

Άρθρο 15**Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. - Ανάθεση διδασκαλίας**

1. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η παροχή πληροφοριών στους/στις φοιτητές/τριες σχετικά με την περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου

εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα, το παραπάνω υλικό πρέπει να προσφέρεται τουλάχιστον και στην αγγλική γλώσσα.

3. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16**Ορκωμοσία**

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ο/η απόφοιτος/τη μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνειδήσής τους.

Άρθρο 17**Διοικητική - Οικονομική Υποστήριξη**

1. Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Ο.Π.Α., κατά τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αρ. 6094/27-09-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α. (Β' 3803).

2. Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί επιπλέον ειδική γραμματεία, η οποία εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος και συνεπικουρεί το έργο της Σ.Ε. και του/της Διευθυντή/ντριας.

3. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18**Διάρκεια ισχύος**

Το Π.Μ.Σ. «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» με την παρούσα μορφή θα λειτουργήσει ως το ακαδημαϊκό έτος 2028 - 2029 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, καθώς και σε φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση τους το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Περιεχόμενο Μαθημάτων - Ελάχιστες Διδακτικές Ώρες

Προγραμματισμός σε Python (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Το μάθημα αποτελεί μια εισαγωγή στις βασικές έννοιες του προγραμματισμού υπολογιστών για φοιτητές χωρίς προηγούμενη εμπειρία στον προγραμματισμό. Οι έννοιες που καλύπτονται είναι: υπολογιστές και υπολογισμοί, προγράμματα και προγραμματισμός, βασική διαχείριση αρχείων από τη γραμμή εντολών, συναρτήσεις, βασικοί τύποι δεδομένων της γλώσσας Python, εκφράσεις, Δομές ελέγχου και επανάληψη, είσοδος/έξοδος, αρχεία, απλοί αλγόριθμοι αναζήτησης και ταξινόμησης, σχεδίαση αλγορίθμων και πολυπλοκότητα. Σύνθετοι τύποι δεδομένων, συμβολοσειρές, λίστες και λεξικά της Python. Τάξεις, αντικείμενα και αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός.

Παράσταση και οργάνωση πληροφορίας και γνώσης (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Αρχές μοντελοποίησης και οργάνωσης πληροφορίας, σημασιολογικά μοντέλα, γλώσσες RDF/S, OWL. Συστήματα οργάνωσης γνώσεων (ελεγχόμενα λεξιλόγια, ταξινομίες, θησαυροί όρων), πρότυπο SKOS. Μεταδεδομένα και πρότυπα μεταδεδομένων. Οντολογίες, πρότυπο CIDOC CRM και παράγωγα αυτού. Ψηφιακή τεκμηρίωση πολιτισμικού υλικού.

Διαχείριση, επιμέλεια και έκδοση ψηφιακών πόρων (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Τυπολογία πηγών περιεχομένου στο Διαδίκτυο. Αποθετήρια και ψηφιακές βιβλιοθήκες. Συστήματα - πλατφόρμες διαχείρισης ψηφιακών βιβλιοθηκών. Ο κύκλος ζωής και επιμέλειας των ψηφιακών πόρων. Ταυτοποίηση ψηφιακών αντικειμένων, πρότυπο DOI. Μεταδεδομένα, τα σχήματα Dublin Core, MODS, EAD. Διατήρηση ψηφιακού περιεχομένου. Γλώσσες και πρότυπα περιγραφής και επισήμανσης κειμένου (Text Encoding Initiative-TEI, κ.ά.). Ψηφιακή εκδοτική διαδικασία, μοντέλα ανοικτής επιστήμης και ανοικτής πρόσβασης. Οργανωτικά και διοικητικά ζητήματα διαχείρισης ψηφιακών πόρων.

Διαχείριση δεδομένων (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Μοντέλο οντοτήτων-συσχετίσεων και σχεσιακές βάσεις δεδομένων. Η γλώσσα SQL (εντολές DDL και DML). Χρήση του συστήματος SQL SERVER για την δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων. Ιεραρχικά μοντέλα δεδομένων, γλώσσα XML, επικύρωση XML εγγράφων (DTD και σχήματα XML).

Σημασιολογικός Ιστός, η γλώσσα Resource Description Framework (σύνταξη RDF/XML και RDF/TTL). Η ερωτηματική γλώσσα SPARQL. Διαχείριση δεδομένων δομής γράφου: εισαγωγή στο μοντέλο γράφων ιδιοτήτων. Χρήση του συστήματος neo4j για την αποθήκευση και ανάλυση συνδεδεμένων δεδομένων. Εισαγωγή στη γλώσσα

cypher. Συστήματα μεγάλων δεδομένων NoSQL. Παραδείγματα εφαρμογών: ανάλυση κοινωνικών δεδομένων, βάσεις εγγράφων.

Εφαρμογές ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες).

Ιστορική και θεωρητική ανασκόπηση Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Σπουδών. Θεωρητική και πρακτική προσέγγιση ψηφιακών μεθόδων για την έρευνα και λοιπές δημιουργικές εργασίες. Ψηφιακές Υποδομές. Πληροφοριακές ανάγκες χρηστών. Επιστημείωση. Ψηφιακή Αφήγηση. Διαχείριση πληροφορίας. Ροές εργασίας.

Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Βασικές γνώσεις στατιστικής. Python για την Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας. Διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων (βιβλιοθήκη: pandas). Διαχείριση μεγάλων συλλογών κειμένων (βιβλιοθήκη: NLTK). Οπτικοποίηση (βιβλιοθήκη: seaborn). Επιστημείωση δεδομένων και επεξεργασία επιστημειωμένων δεδομένων. Γλωσσική μοντελοποίηση. Περιπλοκή. Αναπαραστάσεις χαρακτήρων, λέξεων και κειμένων (βιβλιοθήκη: gensim). Μηχανική μάθηση για κατηγοριοποίηση (βιβλιοθήκη: scikit-learn). Μηχανική μάθηση για ομαδοποίηση. Αλληλεπίδραση με μεγάλα γλωσσικά μοντέλα. Τεχνικές prompting.

Τεχνολογίες ψηφιοποίησης, τεχνικές και εφαρμογές (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Τα ψηφιακά αντίγραφα και υποκατάστατα αντικειμένων της απτής πολιτιστικής κληρονομιάς είναι στις μέρες μας εξαιρετικά πολύτιμοι πόροι, όχι μόνο λόγω της αποτελεσματικής καταγραφής και αναζήτησης του περιεχομένου που παρέχουν, αλλά επιπλέον εξ αιτίας της δυνατότητας που μας δίνουν να επεξεργαστούμε, μελετήσουμε, δημιουργήσουμε και δημοσιεύσουμε σημαντικές πληροφορίες και δεδομένα μέσω τεχνολογιών της πληροφορικής. Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές τόσο στο θεωρητικό υπόβαθρο όσο και στις πρακτικές πτυχές της παραγωγής και αναπαραστάσης ψηφιακού περιεχομένου, των διαδικασιών ψηφιοποίησης, καθώς και της επεξεργασίας των δεδομένων που προκύπτουν. Το μάθημα έχει ένα σαφή προσανατολισμό στην ψηφιοποίηση εικόνας και τρισδιάστατων μορφών, αλλά καλύπτει και άλλες μορφές ψηφιοποίησης υλικού και άυλου πολιτισμού. Το μάθημα επιχειρεί μια πρακτική, άμεση προσέγγιση της κατανόησης των αρχών και των κατά τα άλλα εκτενώς μαθηματικοποιημένων εννοιών και διαδικασιών που υποστηρίζουν τη μεθοδολογία της ψηφιοποίησης, παρέχοντας συγκεκριμένα παραδείγματα σε συγκεκριμένα εργαλεία, καθώς και παραδείγματα εφαρμογής καθοδηγούμενα από συγκεκριμένα προβλήματα.

Διαδραστικός Σχεδιασμός και Πολυμέσα (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Τεχνολογίες συγγραφής και διαχείρισης πολυμέσων. Μοντέλα σχεδίασης διαδραστικών συστημάτων. Εισαγωγή στα Γραφικά Υπολογιστών: Ψηφιακή σύνθεση εικόνας, φάσμα γραφικής απόδοσης και εφαρμογές. Παιχνίδια σοβαρού σκοπού, εικονική πραγματικότητα, εμπύθιση, επαυξημένη πραγματικότητα. Εισαγωγή στην μηχανή γραφικών Unity 2018: 3D χώρος εργασίας, κάμερες, φώτα και σκίαση. 3D Αντικείμενα, ανίχνευση και απόκριση συγκρούσεων. Δημι-

ουργία σεναρίων και συμπεριφορών, στοιχεία γλώσσας C#. Διαχείριση και σύνδεση ψηφιακών πόρων. Σχεδίαση γραφικής διεπαφής χρήστη. Πρακτική δημιουργίας μιας διαμεσικής εφαρμογής στην πλατφόρμα Unity.

Ηλεκτρονική Λεξικογραφία (15 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Βασικές έννοιες ηλεκτρονικής λεξικογραφίας. Στόχοι λεξικογραφίας. Τυπολογία λεξικών. Δόμηση λεξικογραφικής πληροφορίας, μακροδομή, μικροδομή, λεξικογραφική μεταγλώσσα. Έντυπη, ηλεκτρονική, υπολογιστική λεξικογραφία. Λεξικογραφία και σώματα κειμένων. Θέματα συγκρότησης σωμάτων κειμένων. Λεξικογραφία και γλωσσική τεχνολογία. Γλωσσικοί πόροι. Αρχές και μεθοδολογία κατάρτισης ηλεκτρονικών λεξικών. Ορισμός, σημασίες, κριτήρια διάκρισης σημασιών, επίπεδα αναπαράστασης. Γλωσσολογική επισήμειωση. Σύνταξη λεξικών με χρήση εφαρμογών πληροφορικής.

Σχεδιαστική Σκέψη Και Καινοτομία (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Σχεδιαστική Σκέψη. Σύγχρονα προβλήματα του πραγματικού κόσμου. Προβλήματα στον ευρύτερο χώρο των ανθρωπιστικών επιστημών. Ο ρόλος της εκπαίδευσης στην καλλιέργεια της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. Καινοτόμες Εκπαιδευτικές μεθοδολογίες. Απαραίτητες δεξιότητες στον 21ο αιώνα. Εντοπισμός προβλημάτων, σχεδιασμός λύσεων, έλεγχος λύσεων, κριτήρια αποδοχής. Μεθοδολογία Double Diamond. Ο ρόλος των χρηστών. Συνδημιουργία. Σχεδιασμός προσανατολισμένος στον χρήστη. Κριτήρια σχεδιασμού καινοτόμων λύσεων. Ηγεσία, Start with why. Η μεθοδολογία καινοτομίας Design Thinking: Ενσυναίσθηση, ορισμός του προβλήματος, σχεδιασμός λύσεων, προτυποποίηση της λύσης, έλεγχος. Σχεδιασμός vs Σχεδιαστική Σκέψη. Η καινοτομία ως αποτέλεσμα της σχεδιαστικής σκέψης. Υλοποίηση καινοτόμων λύσεων στην ψηφιακή web-based οικονομία. Εισαγωγή στην HTML. Cascading Styling Sheets. Box Model και Div. Σχεδιασμός και ανάπτυξη web σελίδων και εφαρμογών. Εμπειρικές σχεδιαστικές αρχές (design heuristics). Fluid & Responsive Design. Mobile First Design. Αλληλεπίδραση ανθρώπου - υπολογιστή. Σχεδιασμός διεπαφών με τον χρήστη. Εισαγωγή στην JavaScript. UX/UI Design. Ανάλυση χρηστών, Σχεδιασμός User Personas. Journey Maps, Touchpoints. Βασικές αρχές UX Design. Ευχρηστία. Σχεδιασμός δομής πληροφοριών, Cards Sorting. Οπτικοποίηση πληροφοριών. Έλεγχος Ευχρηστίας. Κατηγορίες προβλημάτων στις ανθρωπιστικές επιστήμες. Ειδικά θέματα: Εκπαίδευση, Σχεδιασμός λύσεων και υλοποίηση με LMS (Learning Management System). Moodle. Καθολική Σχεδίαση στην εκπαίδευση. Υπηρεσιοστρεφείς αρχιτεκτονικές λογισμικού, Open APIs, XML/JSON, HTTP, Web Servers, Hosting Services, Απομακρυσμένη μεταφορά αρχείων, GitHub, προώθηση στα social media, τεκμηρίωση έρευνας πεδίου με διαχείριση πολυμέσων και εγγραφή οθόνης σε μορφή βίντεο (videocast), επιχειρηματικότητα ως προϋπόθεση της καινοτομίας.

Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών και Χωρική Ανάλυση στην Ιστορία και Αρχαιολογία (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Βασικές αρχές των Συστημάτων Γε-

ωγραφικών Πληροφοριών (GIS) στην Αρχαιολογία και την Ιστορία. Βασικές έννοιες γεωδαισίας. Συστήματα συντεταγμένων και μετασχηματισμοί. Χαρτογραφικές προβολές. Χωρικές δομές δεδομένων. Βάσεις δεδομένων και θεματική οργάνωση της πληροφορίας. Ψηφιοποίηση χωρικών συνόλων δεδομένων. Γεωαναφορά εικόνων. Εκτέλεση χωρικών και θεματικών ερωτημάτων. Διερευνητική Ανάλυση Δεδομένων και γεωστατιστικές μέθοδοι. Χωρική παρεμβολή και δημιουργία Ψηφιακών Μοντέλων Εδάφους. Χωρικοί μετασχηματισμοί σε διανύσματα και ψηφιδωτά. Προχωρημένες αναλυτικές λειτουργίες σε διανύσματα και ψηφιδωτά. Χαρτογραφική σύνθεση.

Ειδικά θέματα ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες 1 (15 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Το μάθημα δίνει την ευκαιρία να παρουσιαστεί η θεωρία και οι πρακτικές εφαρμογές από ένα αντικείμενο αιχμής, ειδικού ενδιαφέροντος. Το συγκεκριμένο αντικείμενο και περιεχόμενο του μαθήματος δύναται να διαφοροποιηθεί σε κάθε ακαδημαϊκή χρονιά και ανακοινώνεται, μαζί με την πλήρη περιγραφή του στον Οδηγό Σπουδών.

Νομικά θέματα διαχείρισης πληροφοριών και ψηφιακών μέσων (15 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Η έννοια της ιδιωτικότητας και της προσωπικής πληροφορίας. Διαχείριση προσωπικής πληροφορίας και προστασία προσωπικών δεδομένων. Η κανονιστική διάσταση της προστασίας της πληροφοριακής ιδιωτικότητας. Επιστημονική έρευνα και προστασία προσωπικών δεδομένων - Ιδιαιτερότητες της ιστορικής/κοινωνικής έρευνας. Το δικαίωμα στη λήθη και το δικαίωμα (πρόσβασης) στην πληροφορία/πληροφόρηση. Νομικά/Θεσμικά ζητήματα αναφορικά με τα ανοιχτά δεδομένα. Πνευματική ιδιοκτησία - Προστασία πνευματικών δικαιωμάτων στο διαδίκτυο και σε σχέση με την τεχνητή νοημοσύνη.

Βασική Στατιστική (30 ελάχιστες διδακτικές ώρες). Αρχές περιγραφικής στατιστικής, μέτρα θέσης, μέτρα διακύμανσης, διαγράμματα. Ορισμός πιθανότητας, κατανομές, Διωνυμική κατανομή, κανονική κατανομή. Βασική συμπερασματολογία, έλεγχος υποθέσεων, διαστήματα εμπιστοσύνης. Έλεγχοι ισότητας μέσω τιμών. Εισαγωγή στην ανάλυση κατηγορικών δεδομένων. Συσχέτιση και γραμμική παλινδρόμηση.

Β. Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ' αρ. 5620/27.07.2018 (Β' 3842) απόφαση της 16ης/05.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Μέθοδοι για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5/97

(2)

Σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/27-7-1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 128 και 424 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), στο πλαίσιο εφαρμογής των οποίων προβλέπεται η σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης σε κάθε Α.Ε.Ι., μετά από απόφαση της Συγκλήτου.

6. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ..

7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/10916/145/23-10-2023 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού

προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Τη σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ εγκαθίσταται στην Κομοτηνή και δύναται να ιδρύει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, παραρτήματα σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, καθώς και να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης θα στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του ΔΠΘ ή μόνιμο προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας. Αν δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό του ΔΠΘ αντίστοιχης ειδικότητας, το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού λειτουργού, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους του ΔΠΘ.

Οι δράσεις ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ θα συντονίζονται από την Επιστημονική Επιτροπή του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ που θα συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ και θα αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή μόνιμο προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας (ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών) με τριετή θητεία. Ο Συντονιστής της Επιστημονικής Επιτροπής του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ θα είναι μέλος ΔΕΠ αντίστοιχης ειδικότητας και θα έχει και την επιστημονική ευθύνη της λειτουργίας του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 16 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

